

## Základní informace

### Přijímání žáka do školní družiny (dále jen ŠD)

Žák je přijímán do ŠD na základě řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině a splnění přijímacích kritérií, maximálně do výše stanovené kapacity ŠD. Přijetí do ŠD **není nárokové**. O přijetí rozhoduje ředitel školy, stejně jako určuje den zápisu.

**Na později podané přihlášky nebude brán zřetel!**

### Kritéria pro přijímání žáků do ŠD

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita, rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitel na základě těchto kritérií:

1) Přednostně se přijímají žáci **1. a 2. ročníku** na základě řádně vyplněné a v termínu odevzdané přihlášky k zájmovému vzdělávání ve ŠD. V případě překročení stanovené kapacity ŠD, mají přednost žáci:

- a) Mladší před staršími (rozhoduje datum narození),
- b) na základě losování (v případě shody).

2) Pokud není kapacita ŠD naplněna, mohou být přijati žáci 3. až 5. ročníku na základě řádně vyplněné a v termínu odevzdané přihlášky k zájmovému vzdělávání ve ŠD. V případě překročení stanovené kapacity ŠD, mají přednost žáci:

- a) Mladší před staršími (rozhoduje datum narození),
- b) na základě losování (v případě shody).

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni a poučeni s dodržováním vnitřního řádu školní družiny, s předpisy a s pokyny o ochraně zdraví a bezpečnosti. O případném porušení řádu informuje rodiče (zákonné zástupce) vychovatelka.

**Úplata za ŠD činí 750,- Kč za pololetí** a hradí se bezhotovostně na účet školy.

- 1. pololetí do 30. 9.,
- 2. pololetí do 28. 2.

Číslo účtu: 19-2512110237/0100

Do zprávy pro příjemce uveďte: úplata ŠD, jméno a příjmení žáka.

Pokud za žáka není uhrazena úplata v řádném termínu, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

### Kontakt

Mobilní telefon (vedoucí vychovatelka): 774 753 918.

# Organizace ŠD

## Ranní družina

Provoz ranní družiny probíhá v době od 6:30 do 7:15 hodin. Žáci budou vpuštěni do budovy školy po zazvonění u vchodových dveří od 6:30 do **7:00** hodin!

## Odpolední družina

- Po skončení vyučování **od 11:10 do 12:05** – dopolední program,
- **cca 12:30** - přesun do školní jídelny (náměstí),
- **13:00** – odchod žáků po obědě (od jídelny),
- **nejpozději 13:30** – odchod ze školní jídelny – odpolední program (dle počasí),
- **15:00 až 16:30** odchod žáků ze ŠD ze školy Na Lužci.

Prosíme rodiče, aby po zazvonění trpělivě vyčkali na příchod svého dítěte u vchodových dveří.

## Omlouvání nepřítomnosti žáka:

Nepřítomnost žáka nebo změna v docházce se oznamuje vychovatelce ŠD písemně (notýsek ŠD). Omluvenka musí obsahovat datum, čas odchodu, způsob odchodu (v doprovodu koho, sám/sama) a podpis zákonného zástupce. **Žáka NELZE pouštět ze ŠD na telefonickou výzvu bez doprovodu!** Osoby, které žáka vyzvedávají, musí být uvedeny v písemné přihlášce (zmocněné osoby).

## Doporučení

Žáci by měli mít vhodné oblečení a obuv k pobytu venku, náhradní ponožky a spodní prádlo (vše v sáčku v šatně). Všechny věci podepsat! Nutná je **PLÁŠTĚNKA** (z bezpečnostních důvodů **NE DEŠTNÍK!**). Každý žák si nosí u sebe kapesník (nejlépe balíček papírových kapesníků).

## Kroužky

V době provozu ŠD může žák navštěvovat zájmové kroužky vedené pedagogy školy, či lektory dalších subjektů. Veškeré informace, týkající se daného kroužku, si rodiče (zákonní zástupci) vyřizují s lektorem. Vychovatelka žáka lektorovi předá pouze na **písemnou** žádost rodičů (zákonných zástupců).

## Obědy

Veškeré informace týkající se stravování žáka, (**včetně odhlašování obědů**) podá vedoucí školní jídelny paní Šoltová (tel.: 773 931 203).

Žáci si nosí čip na oběd sami (dobře upevnit na klíčenku!). Za případnou ztrátu čipu vychovatelka neodpovídá.

## Ostatní:

Za věci (hračky, mobilní telefony, tablety...), které si žáci přinesou do ŠD, vychovatelka neodpovídá.